T02

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات اساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة	مهندس مشارك/ميكانيك	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي/121
الدائرة	وزارة الشباب	**الفئة الوظيفية**	لا يوجد
الادارة/المديرية	مديرية الشؤون الهندسية	**المجموعة النوعية**	لا يوجد
القسم/الشعبة	المتابعة والاشراف للمشاريع الهندسية	**المستوى**	لا يوجد
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	**المسمى القياسي الدال**	مهندس
رمز الوظيفة		**مسمى الوظيفة الفعلي**	مهندس مشارك/ميكانيك
حجم الموارد البشرية*		**حجم موازنة الدائرة***	

*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

وزير الشباب

↓

الأمين العام

↓

إدارة البنية التحتية والمرافق

↓

مديرية الشؤون الهندسية

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بضمان التخطيط، والإشراف، والتنفيذ الفعال لكافة الأنظمة والأعمال الميكانيكية في المرافق والمنشآت الشبابية والرياضية التابعة للوزارة، بما يشمل أنظمة التكييف والتهوية، والتدفئة، والمسابح، وشبكات إطفاء الحريق والسلامة العامة. كما تتولى إعداد الدراسات الفنية، وجداول الكميات، ومتابعة عطاءات المشاريع الهندسية لضمان مطابقتها

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

للمواصفات القياسية والميزانيات المعتمدة. وتشمل المهام أيضاً وضع وتطبيق خطط الصيانة الوقائية والتصحيحية الدورية للمعدات في الملاعب والقاعات وبيوت الشباب للحفاظ على جاهزيتها التشغيلية. إلى جانب التنسيق المستمر مع التخصصات الهندسية الأخرى والجهات الميدانية لمعالجة الأعطال الطارئة وسير العمل بكفاءة عالية. وتوفير بيئة آمنة ومستدامة تلبي احتياجات الأنشطة الشبابية والرياضية في مختلف المحافظات.

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. تصميم وإعداد المخططات الهندسية والمواصفات الفنية للأنظمة الميكانيكية الخاصة بالمرافق الشبابية والرياضية الجديدة (كالصالات المغلقة ومسابح بيوت الشباب).
2. إعداد جداول الكميات وتقديرات التكاليف المالية وتقديرات الميزانية للمشاريع الميكانيكية، والمشاركة في تقييم العروض ودراسة العطاءات المقدمة من المقاولين.
3. مراقبة ومتابعة تنفيذ الأعمال الميكانيكية في الموقع ميدانياً للتأكد من التزام المقاولين بالمواصفات الهندسية المعتمدة والجداول الزمنية المحددة.
4. الإشراف على تركيب وفحص وصيانة وحدات التكييف والتهوية المركزية والتدفئة لضمان توفير بيئة مريحة وآمنة داخل القاعات والمنشآت.
5. متابعة تشغيل وصيانة محطات معالجة وفلترة وتدفئة مياه المسابح التابعة للوزارة لضمان مطابقتها للمواصفات الصحية والبيئية القياسية.
6. وضع خطط وجداول دورية منتظمة للصيانة الوقائية لكافة الأجهزة والمعدات الميكانيكية في مختلف المديريات والمرافق للحد من الأعطال المفاجئة.
7. التأكد من جاهزية وكفاءة شبكات إنطفاء الحريق، إنذار الدخان، ومخارج الطوارئ في كافة المباني والمنشآت حمايةً لسلامة المستفيدين والزوار.
8. الاستجابة الفورية للبلاغات والأعطال الميكانيكية الطارئة في الميدان وإيجاد الحلول الهندسية السريعة لإصلاحها وإعادة تشغيل المرافق.
9. التعاون والتنسيق المستمر مع المهندسين المدنيين والكهربائيين وأقسام الصيانة لضمان تكامل الأعمال الهندسية وتفادي أي تعارضات ميدانية.
10. توثيق سير العمل وإعداد التقارير الدورية (الفنية والمالية) حول نسب انجاز المشاريع، وحضور لجان الاستلام الابتدائي والنهائي للمشاريع المنجزة.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
عرض خطط العمل	رئيس القسم	يوميا
توضيح طرق العمل والبرامج المختلفة	زملاء العمل المباشرين	حسب الحاجة

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

تتطلب الوظيفة **قدرة تحليلية عالية** لتشخيص الأعطال المعقدة وإيجاد حلول هندسية سريعة ومبتكرة في الميدان، إلى جانب **تفكير تنظيمي واستراتيجي** لإدارة المشاريع ووضع خطط الصيانة الوقائية بدقة .كما تحتاج إلى **مرونة ذهنية ومهارات إدارة أزمات** عالية للتعامل الفوري مع الطارئات وتحمل ضغط العمل في المتابعة الميدانية والمكتبية.

4.3 مجال العمل وتأثيره

يقع مجال عمل الوظيفة في **القطاع الحكومي والخدمي الهندسي**، حيث تتولى تطوير وإدارة البنية التحتية الميكانيكية للمرافق الشبابية والرياضية في مختلف المحافظات. ويبرز **تأثيرها الاستراتيجي** في خلق بيئة آمنة، سليمة، ومستدامة تمكن الشباب من ممارسة أنشطتهم الرياضية والوطنية بكفاءة. كما ينعكس هذا التأثير بشكل مباشر على **حماية المال العام** من خلال حسن إدارة المشاريع ورفع كفاءة استهلاك الطاقة والصيانة في المنشآت.

4.4 الصعوبة والتعقيد

يتميز هذا العمل بدرجة عالية من التعقيد والتنوع نظراً لتشعب الأنظمة الميكانيكية وتعدد المنشآت وتوزعها الجغرافي، مما يتطلب إلماماً شاملاً بالمعايير الهندسية والتشريعات الحكومية .كما تكمن صعوبته في الضغط المستمر لإدارة المشاريع والعطاءات بدقة مالية وزمنية، والتعامل الفوري مع الأعطال الطارئة في بيئات حساسة ومكتظة بالشباب .ويضاف إلى ذلك تحدي التوفيق الميداني بين التخطيط الهندسي المكتبي ومتابعة المقاولين وأعمال الصيانة الميدانية في مختلف المحافظات.

4.5 المسؤولية الاشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
***	***	***

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	%50
واقف	%50

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
جالس	%50
واقف	%50

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

هندسة ميكانيك/شعبة هندسة الميكانيك/قسم هندسة الميكانيك

هيئة الخدمة والإدارة العامة

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية ومجالها	**مدة الخبرة العملية**
خبرة في إدارة وصيانة الأنظمة الكهروميكانيكية HVAC) والمسابح ومضخات المياه (للمنشآت العامة أو الرياضية	اقل من خمس سنوات
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
مستوى التدريب ومجاله	**مدة التدريب**
دورة تشغيل وصيانة الأنظمة والتهوية (HVAC) والتحكم بالمباني (BMS)، أو دورة متخصصة في "تصميم وإدارة أنظمة معالجة المياه وميكانيكا المسابح الأولمبية".	30 ساعة

5.2 الكفايات الوظيفية

الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)
الكفايات الفنية	- تصميم وإدارة أنظمة التكييف والتهوية والتدفئة - تصميم وتشغيل وصيانة الأنظمة المكانيكية لمعالجة المياه والمسابح(تصميم شبكات الأنابيب وحساب التدفق والضغط ,اختيار المضخات و أنظمة الضخ,وغيرها) - إعداد العطاءات، جداول الكميات (BOQ)، والمواصفات الفنية - الإشراف الميداني وإدارة عقود المقاولين - تصميم وإدارة أنظمة السلامة العامة والحريق	أساسي
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشر افية والقيادية)	***	***
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	1- الاتصال والتواصل الفعال 2- العمل بروح الفريق 3- حل المشكلات 4- التوجه نحو متلقي الخدمة	

هيئة الخدمة والإدارة العامة
SERVICE AND PUBLIC ADMINISTRATION COMMISSION (SPAC)

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

	5- التركيز على الاهداف 6- المساءلة 7- ادارة البيانات والمعلومات 8- الابداع والابتكار 9- المعرفة الرقمية 10- التكيف 11- تنمية الذات	أساسي

6.المو افقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				